



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA, ARTIGIANATO e SERVIZI
"EMANUELA LOI"

Via Dalmazia snc – CARBONIA

Tel. 0781/662021 Fax 0781/662159

C.M. CARI04000T - C.F. **90016530926** – CUF **UFGXTO**

E-mail: cari04000t@istruzione.it - PEC : cari04000t@pec.istruzione.it

Sito web: www.ipiaemanuelaloi.edu.it

I.P.I.A. "Emanuela Loi" - Carbonia
Prot. 0015034 del 16/11/2023
I-1 (Uscita)

CIRCOLARE N. 90

Carbonia, 16.11.2023

A tutto il personale
Agli studenti e alle studentesse
Alle famiglie

Oggetto: Prove di evacuazione

Si comunica che nel corso della settimana dal 20 al 25 novembre si svolgerà la prima Prova di Evacuazione dell'anno scolastico (seconda per l'anno 2023), volta anche a verificare eventuali criticità.

Prima dell'evacuazione (STATO DI ALLARME) i collaboratori scolastici riceveranno l'ordine di spalancare le porte di emergenza e simuleranno le chiamate di soccorso.

Il **segnale** per l'evacuazione sarà emesso mediante almeno uno di questi segnali

- A. SUONO CONTINUO DELLA SIRENA DELL'IMPIANTO ALLARME ANTINCEDIO
- B. TRE SUONI LUNGHİ BREVEMENTE INTERVALLATI EMESSI DALLA CAMPANELLA ORDINARIA
- C. TRE SUONI LUNGHİ BREVEMENTE INTERVALLATI EMESSI DA TROMBA AD ARIA COMPRESSA
- D. ORDINE VOCALE DATO DA PERSONALE INCARICATO

All'emanazione del SEGNALE DI EVACUAZIONE si dovranno seguire le seguenti Procedure

L'**insegnante** presente in aula:

- a) raccoglie il REGISTRO di CLASSE (se cartaceo), il FOGLIO PRESENZE e il MODULO DI EVACUAZIONE;
- c) ricorda agli studenti che devono abbandonare libri, borse e zaini in aula;
- d) invita lo studente APRI - FILA (lo studente più vicino alla porta dell'aula) ad iniziare l'evacuazione della classe.

Gli **studenti** presenti in aula seguono, in modo ordinato ma rapido, lo studente APRI - FILA sino all'uscita dello studente CHIUDI – FILA (il più lontano dalla porta dell'aula); chi si trova in bagno si dirige al punto di raccolta e qui si ricongiunge con la propria classe.

L'insegnante

- e) verifica che nessuno sia rimasto in aula e chiude la porta, indicando così ai soccorritori che il locale è vuoto;
- f) guida gli studenti al CENTRO DI RACCOLTA senza indugiare ma senza correre;
- g) non invade le vie di fuga destinate ad altre classi a meno che la propria sia inagibile;
- h) raggiunge il CENTRO DI RACCOLTA ed esegue l'appello dei propri studenti confrontandolo con il foglio presenze; compila il modulo di evacuazione che consegna al responsabile del CENTRO DI RACCOLTA, aspettando ulteriori istruzioni.

Tutti gli altri:

Si portano ordinatamente all'esterno, lungo le uscite assegnate e/o quelle più vicine, senza correre e senza creare allarme.

Il rientro nell'edificio sarà subordinato alla segnalazione di cessato allarme diramata dal Responsabile dell'Evacuazione.

Per ciascun plesso, un collaboratore scolastico a ciò designato, chiederà ai singoli docenti di classe il report della situazione, registrandolo su apposito modulo, insieme all'appello del personale ATA.

Gli allievi disabili saranno aiutati dai docenti di sostegno e/o dal personale scolastico.

Il personale non impegnato nella gestione dell'emergenza abbandonerà i locali attraverso le uscite più vicine.

Il personale incaricato della gestione abbandonerà il locale "in scia" agli alunni.

Si ricorda che è di **vitale importanza** sapere in ogni momento chi sia presente in aula ed è quindi necessario **portare con sé il foglio presenze** al punto di raccolta.

Si raccomanda al personale docente attività formativa rivolta agli studenti per prepararli alla prova, in particolare nelle classi prime e nelle classi in cui vi siano stati nuovi inserimenti.

È necessario inoltre che siano compilate nel registro le informazioni relative agli studenti apri-fila e chiudi-fila.

A disposizione per chiarimenti il Responsabile SSP dell'istituto anche per tramite dei componenti delle squadre di emergenza.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Giorgia Floris)